

| | | | | | | | |
|---------|-----------------------|-------------|----------|----------------------|--------|-----|-----|
| OFICINA | NOMBRE O RAZON SOCIAL | RUT EMPRESA | SUCURSAL | NOMBRE ANEXO EMPRESA | CODIGO | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

| 1 IDENTIFICACION TRABAJADOR | | | | 2 REMUNERACIONES IMPONIBLES | | | DIAS TRAB. | 3 ASIGNACIONES FAMILIARES | | | | TRAMO | 4 MOVIMIENTO PERSONAL | | | | | | COD MOV. |
|-----------------------------|-----|------|--------|-----------------------------|--------------------|-------|------------|---------------------------|-------|----------------|-----|-------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|--|----------|
| NOMBRE | RUT | NAC. | ISAPRE | FONASA | COTIZACIONES 0,6 % | MES | | RETROACTIVO | | FECHA INGRESO | | | FECHA CESACION | | | | | | |
| | | | | | | Nº AF | | MONTO | Nº AF | PAGO DESCUENTO | DIA | | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INSTRUCCIONES

- IDENTIFICACION TRABAJADOR: Se registraran los datos personales, las cuales se ordenaran alfabéticamente según su apellido paterno de acuerdo al siguiente orden:
-Apellido paterno - Apellido materno - Nombres - Rut - Nacionalidad(NAC); se debe indicar si el trabajador es chileno (S) o extranjero (N)
- REMUNERACIONES IMPONIBLES: Informar la remuneración según el régimen de salud del trabajador
- ASIGNACIONES FAMILIARES: Compensar las asignaciones autorizadas por la Caja. De acuerdo a Jurisprudencia de la Superintendencia de Seguridad Social, la empresa debe compensar también las asignaciones familiares de los trabajadores en goce de subsidio por incapacidad laboral.
- MOVIMIENTO PERSONAL: Se registraran FECHA INGRESO Y CESACION: Informar las fechas de contratación y finiquito cursadas en el periodo de cotización o de periodos anteriores si no fueron informadas en su oportunidad.

TOTAL PAGINA

TOTAL ACUMULADO

ASIGNACION FAMILIAR POR COMPENSAR (Mes + Retroactivo)

CODIGO MOVIMIENTO

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Contrataciones | 3. Subsidios |
| 2. Retiros | 4. Permiso sin goce de sueldo |

COTIZACIÓN ELECTRÓNICA

www.cp.cl

FIRMA Y TIMBRE EMPRESA